

СОГЛАСОВАНО:
заседание
педагогического совета
Протокол № 8
от « 19 » января 2021 г

ПРИНЯТО:
на заседании Управляющего
Совета Председатель
Управляющего
Совета _____
/Н.В. Бородина/

УТВЕРЖДЕНО:
директор школы
Е.В. Волковский
Приказ № 5-р от 21 января
2021 г



Положение
Порядок отчисления и перевода воспитанников
дошкольных учреждений

п. Верх-Обский
2021 год

1. Общие положения

1.1. Порядок отчисления воспитанников из дошкольного учреждения разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления воспитанников из дошкольного учреждения, приостановления отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок приостановления образовательных отношений.

2.1. За воспитанником ДООУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

2.2. Родители (законные представители) воспитанника ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3. Основания и порядок отчисления из МБДОУ

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

3.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

3.2. Досрочно:

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного личного заявления с указанием причины отчисления;

3.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) воспитанника из ДООУ является распорядительный акт (приказ) об отчислении, который издается в пятидневный срок.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.5. В Книгу учета движения детей вносится запись о дате и номере приказа об отчислении.

4. Порядок перевода воспитанника

4.1 Перевод детей из младшей разновозрастной группы в старшую разновозрастную группу осуществляется в процессе комплектования групп, при наличии свободных мест в старшей группе

4.2 Решение о переводе воспитанника принимается на педагогическом совете на основании

-приведения наполняемости групп к требованиям санитарного государственного законодательства

- достижения 3-х летнего возраста воспитанника

- учета мнения родителей, которые в письменной форме дают согласие на перевод

4.3 Обучение воспитанников осуществляется по программам ,соответствующей их возрастной категории.

4.4. При переводе детей из одной группы в другую издается приказ заведующего ДОУ

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия(письменное заявление) родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), а детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, при наличии соответствующих условий в учреждении.

4.6 Перевод детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и заключения ПМПК оформляется приказом заведующего.